

COMUNE DI AMOROSI

Provincia di Benevento.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO MONOCRATICO DELL’UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) A VALERE PER IL TRIENNIO 2025/2027 – PERIODO 1/1/2025 – 31/12/2027

Prot. n. 9486

Addi 9/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi;
VISTI i decreti leg/vi n. 267/2000 e n. 165/2001, nei rispettivi testi vigenti;
VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 10 dell’1/2/2021;
VISTA la propria determina n. 224 del 7/12/2024;
RICHIAMATE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Questo Ente intende provvedere alla nomina del componente esterno monocratico dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (di seguito U.P.D.) a valere per il triennio 2025/2027 – periodo 1/1/2025 – 31/12/2027.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea;
- comprovata esperienza professionale maturata in materia di pubblico impiego ed enti locali, così come documentato dal curriculum e attinente con l’attività oggetto dell’incarico.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell’autonomia e dell’indipendenza dell’UPD, coloro che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- siano in situazione di conflitto di interesse, abbiano un contenzioso o siano procuratori di soggetti con un contenzioso in corso con l’Ente;
- siano in rapporto di coniugio, parentela o affinità con i dipendenti dell’Ente o con i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.

Art. 2 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante l’esame dei curricula professionali pervenuti. L’apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, così come gli altri ulteriori documenti ritenuti idonei, sarà effettuato in base all’evidenza dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire e alle specifiche competenze afferenti all’incarico da ricoprire.

La procedura di cui al presente avviso è svolta ai soli fini preliminari, non ha valenza concorsuale, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 3 – Individuazione e nomina

L’individuazione e la nomina del componente monocratico dell’U.P.D. saranno effettuate “*intuitu personae*” dal Sindaco, il quale vi provvederà con proprio decreto.

Art. 4 – Revoca dell’incarico

L’incarico conferito può essere revocato con provvedimento del Sindaco per sopraggiunta incompatibilità o altre cause ostative allo svolgimento dello stesso.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico di componente monocratico dell’U.P.D. non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco, ed è fatta salva la prorogatio ex lege. Resta fermo che per tutto il periodo necessario alla conclusione di un nuovo procedimento di selezione ad opera del Sindaco neo eletto, il nominato UPD continuerà ad esercitare le proprie funzioni e che sarà, comunque, di sua competenza la conclusione dei procedimenti eventualmente pendenti.

Qualora l'U.P.D. nominato cessi per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari sarà svolta in piena e completa e piena autonomia, senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 7 – Compenso

Nell'ambito dello stanziamento annuale di euro 1.000,00* omnicomprensivo, al componente monocratico dell'U.P.D., per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso, sarà corrisposto un compenso – da individuare in uno con il decreto di nomina del Sindaco – costituito da una parte fissa e da una parte variabile per ogni procedimento effettivamente svolto e concluso, oltre eventuali spese di trasferta sostenute e debitamente documentate, che saranno calcolate e liquidate ad un quinto del costo della benzina verde.

Art. 8 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione in carta semplice, secondo il fac-simile di cui all'Allegato A, debitamente sottoscritta, dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa le generalità, i recapiti, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, la dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, e dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da:

1. curriculum vitae e professionale;
2. copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande, corredate della documentazione di cui sopra, dovranno pervenire entro le ore 23.59 del giorno 24/12/2024, e dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre l'ora ed il giorno di scadenza del termine di presentazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico se conferito. L'omissione delle dichiarazioni sopra indicate, la mancanza della firma in calce alla domanda, la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità determineranno l'esclusione dalla selezione, senza possibilità di sanatoria.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal decreto leg/vo n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amorosi, rappresentato dal Sindaco pro tempore

Ing. Cacchillo Carmine. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Antonello Botte da Foglianise

(BN) della Società "A software Lab srl" –

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Amorosi per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito internet istituzionale www.comune.amorosi.bn.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Incarichi – Collaborazioni". Eventuali variazioni e il decreto sindacale di individuazione e nomina saranno pubblicati con le medesime modalità di cui al punto precedente.

Art. 11- Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Sig. Romano Salvatore, Funzionario Amministrativo e Responsabile del settore amministrativo, al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni al n. 0824/970212, oppure all'indirizzo e-mail personale@comune.amorosi.bn.it



Il Responsabile del settore amm/vo
Salvatore Romano

Allegato A
Al Comune di AMOROSI (BN)
PEC: segreteria@pec.comune.amorosi.bn.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di componente esterno monocratico dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) a valere per il triennio 2025/2027 – periodo 1/1/2025 – 31/12/2027.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ alla Via _____ n. _____
c.f. _____
indirizzo e-mail _____
PEC _____
VISTO l'avviso prot. n. _____ del _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e smi,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a (o di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (in caso contrario riportare tutti i dati utili al riguardo);
- di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario riportare tutti i dati utili al riguardo);
- di essere in possesso del sotto riportato titolo di studio:
diploma di laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____, con la seguente votazione: _____
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dell'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, come risulta dal curriculum vitae e professionale allegato alla presente;
- di avere preso visione dell'informativa ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e di autorizzare il Comune di Amorosi al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Allega:

1. Curriculum vitae e professionale sottoscritto;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Eventuale altra documentazione ritenuta utile a comprovare il possesso dei requisiti richiesti.

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum allegato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e smi.

Data ___/___/___

FIRMA